



臺北醫學大學
TAIPEI MEDICAL UNIVERSITY

112學年度教師評鑑注意 事項暨系統操作說明

人力資源處

113.03

大綱



壹、教師評鑑注意事項

貳、系統操作說明

參、問題諮詢單位

壹、評鑑注意事項-112學年度評鑑作業時程



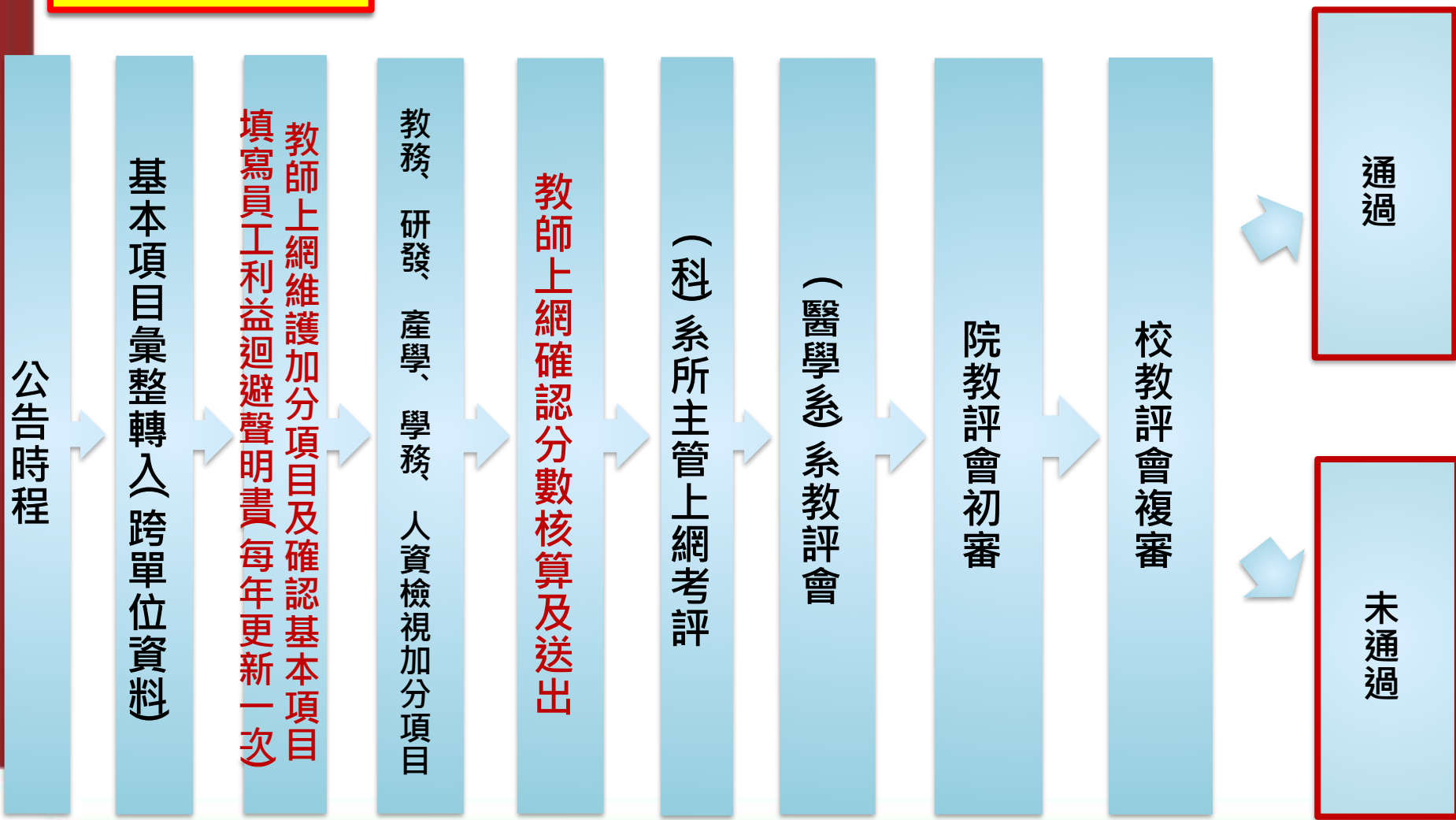
工作項目	完成日期	負責單位	備註
教師自行檢視系統資料	3月13日至 4月8日	專任教師/ 各加分項目 主責單位	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師上網維護加分項目及確認基本項目。 2. 行政單位檢視加分項目。 3. 教師上網確認分數核算及送出。 4. 務必至教師評鑑系統選擇類別，確認相關單位評鑑資料後送出，人資處方得採計評鑑總分，屆時未送出者，因分數無法採計，將以0分計算。
(科)系所主管上網考核 (科主管至4月12日)	4月9日至 4月15日前	(科)系所主管	
寄送教師評鑑報告	4月30日前	人資處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 產出教師評鑑報告。 2. 產出科系所專任教師績效統整表及專兼任聘任名冊。
系級教評會(限醫學系)/ 院級教評會	5月25日前	醫學系/ 各學院	
彙總資料	5月31日前	人資處	
校級教評會	6月17日前		
發聘	6月30日前		

備註：因教師評鑑規則未有異動，今年度透過系統、EMAIL及網頁等管道公告訊息，不辦理說明會。



壹、評鑑注意事項-評鑑流程

每年度三月辦理



壹、評鑑注意事項-評鑑對象及相關平臺



■ 評鑑對象

✚ 編制內專任教師及編制外專案教師
(到職滿三年起始參與排序)

✚ 豁免條件-各級教師

- 1) 中央研究院院士
- 2) 獲總統科學獎
- 3) 獲教育部學術獎或國家講座
- 4) 獲行政院傑出科技貢獻獎
- 5) 獲國科會傑出研究獎(得獎3年內)
- 6) 屆齡退休前三年(申請制)

✚ 得申請延後該年度評鑑者條件：

- 1) 生產或育嬰(申請制)
- 2) 借調
- 3) 進修留職停薪
- 4) 遭重大變故(申請制)

■ 評鑑相關平臺：

教師評鑑

<http://hr2sys.tmu.edu.tw/TMUTchEval>

教師職涯履歷登錄

<http://rdsys.tmu.edu.tw/publication/>

平台請以本校E-mail
帳號密碼登入

壹、評鑑注意事項-評鑑面向



■ 評鑑面向



壹、評鑑注意事項-評鑑項目及評估類別



■ 評鑑項目-以本(112)學年度為例

評分面向	基本項目	加分項目
教學	前二學年平均(110-111學年度)	前一學年 (111學年度)
研究與產學	前五年平均(108-112年度)	前一年 (112年度)
服務及輔導	近三學年(109-111學年度)	近一學年(111學年度)

■ 評估類別

量評類別	教學比重	研究與產學比重	服務與輔導比重
教學類	60%	20%	20%
一般類	30%	50%	20%
研究類	20%	60%	20%

專任
教師

醫療
科部

量評類別	教學比重	研究與產學比重	服務與輔導比重
附屬醫院、建教合作醫院	30%	30%	40%
行政單位	40%	20%	40%

壹、評鑑注意事項-評估類別選擇條件



※教師評鑑量評類別選擇條件：

量評類別	特殊限制之一
教學類	<ol style="list-style-type: none">1) 最近二學期平均上課學分數(不含減授學分數)達8學分(含)以上2) 具教學型教師資格3) 具附屬醫院教學型主治醫師或科部教學負責人(program director)資格4) 曾獲校級或院級教學優良教師獎
一般類	無
研究類	<ol style="list-style-type: none">1) 平均每年有一件(含)以上由行政院所屬機關補助之研究計畫2) 5年內至少有2篇(含)以上之第一作者或通訊作者之論文

壹、評鑑注意事項-教學評分項目(基本)



➤ 基本評分項目及點數(110-111學年度)

類別	項次	項目	尚待改進	普通	良	優	特優	記分說明
基本項目	1	實際課堂每週授課學分數(依學生修課人數加權計算學分數)	30	70	170	270	340	1.以全校專任教師前2學年統計平均數計算，教師個人數據： <後5%平均為尚待改進 ≥後5%平均<後15%平均為普通 ≥後15%平均<後30%平均為良 ≥後30%平均<全體平均為優 ≥全體平均為特優 2.核計方式依『臺北醫學大學教師授課鐘點計算辦法』按學生人數倍率計算。
	2	教學評量成果	10	20	40	50	80	1.以教師前2學年度內所授課程進行評分「採取其平均值」。 2.評量規範依「教學暨課程評量實施辦法」規定辦理。 3.以評量積分進行全校性排比算： <後5%：尚待改進 ≥後5%<後20%：普通 ≥後20%<全體平均：良 ≥全體平均<前30%：優 ≥前30%：特優
	3	教師繼續教育時數CFD	0	40	40	80	80	教師前2學年度內參加教師繼續教育時數平均值 ≥各職級基本時數為優 <各職級基本時數為普通~優 =0為尚待改進
評分項目合計			40	130	250	400	500	

壹、評鑑注意事項-教學評分項目(加分)

(加分至多150分)



➤ 加分項目及點數(111學年度)

類別	項次	項目	記分說明 (單位:每件得分)
加分項目	1	獲教育部或全國性教育/教學獎	每件90分
	2	獲校內傑出教學優良教師獎項	每件90分
	3	獲校內教學優良教師獎項	校級每件60分，院級每件30分，系級每件15分
	4	獲最佳教學主治醫師獎項	每件60分
	5	獲教育部優良課程獎項	每件60分
	6	指導學生獲國科會大專生研究計畫、國際性獎項、全國性獎項	獲國科會計畫每件15分 獲國科會計畫且得獎每件30分 獲國際性每件15分 獲全國性每件10分
	7	在專業領域之外獲取教育或教學相關博士學位/碩士學位	博士75分 碩士60分
	8	擔任政府機構(如教育部)教育/教學研究計畫主持人	主持人每件40分 共同主持人每件30分 撰寫人每件40分 執行人每件30分
	9	除上述所列，其他符合教學實務升等計分之項目	依本校「教師升等計分標準施行要點」教學實務型計分標準(四)(五)(六)所列項目及計分辦理/每件

註1：加分項目認定及核分，須經教務處檢視審議。

壹、評鑑注意事項-研究與產學評分項目(基本)

➤ 基本評分項目及點數(108-112年度)

類別	項次	項目	尚待改進	普通	良	優	特優	記分說明
基本項目	1	計畫件數(有審查機制)	10	50	100	150	200	每年平均件數： ≤ 0.2 件為尚待改進， > 0.2 件 < 0.6 件為普通， ≥ 0.6 件 < 0.8 件為良， ≥ 0.8 件 < 1 件為優， ≥ 1 件為特優
	2	計畫總經費	10	30	50	80	100	以全校專任教師前五年統計平均數計算，教師個人數據： $<$ 後50%平均為尚待改進， \geq 後50%平均 $<$ 全體平均為普通， \geq 全體平均 $<$ 前50%平均為良， \geq 前50%平均 $<$ 前30%平均為優， \geq 前30%平均為特優
	3	研究論文積分	20	50	100	170	200	1.含期刊論文數、專書(作品)及專書論文數、專利或技轉件數等相關表現值研究論文積分統計修正依本校「教師升等計分標準施行要點」計算 2.以全校專任教師前五年統計平均數計算，教師個人數據： $<$ 後50%平均為尚待改進， \geq 後50%平均 $<$ 全體平均為普通， \geq 全體平均 $<$ 前50%平均為良， \geq 前50%平均 $<$ 前30%平均為優， \geq 前30%平均為特優
基本項目合計			40	130	250	400	500	

壹、評鑑注意事項-研究與產學評分項目(加分)

(加分至多150分)

➤ 加分項目及點數(112年度)

類別	項次	項目	記分說明
加分項目	1	整合型計畫總主持人	計畫執行期間內整合型計畫總計畫主持人每件 60分
	2	整合型計畫子計畫主持人	1.計畫執行期間內整合型計畫子計畫主持人每件 30分 2.計畫執行期間內整合型計畫子計畫共同主持人每件 10分
	3	國際研究合作	獲國科會補助科學與技術人員國外短期研究者，每件認列 30分
	4	其他研究獎項	獲以下獎項，每一項 60分 ： 1.東元獎 2.永信李天德醫藥科技獎 (1)卓越醫藥科技獎 (2)青年醫藥科技獎 3.王民寧獎 4.有庠科技講座 5.吳大猷先生紀念獎 6.中央研究院年輕學者研究著作獎 7.財團法人台灣生技醫藥發展基金會學術講座
	5	產學合作	產學合作案實收金額經費每 50萬 加 5分

壹、評鑑注意事項-研究與產學評分項目(加分)

(加分至多150分)

類別	項次	項目	調整後記分說明
加分項目	6	執行人體試驗案	<p>符合人體試驗管理辦法第四條規定之主持人(共同及協同主持人不列入計算)·依醫療法執行之人體試驗案(新醫療技術、新藥品、新醫療器材)及第三等級醫療器材臨床試驗案·且有受試者收案紀錄者得以依下列方式計分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.研究者自行發起者(Investigator initiated Trial)每件60分 2.主持新醫療技術、新藥品人體試驗一期(Phase I)者每年45分 3.主持新醫療技術、新藥品人體試驗二期(Phase II)及三期(Phase III)者每件30分 4.主持新醫療器材人體試驗者每件45分 5.主持第三等級醫療器材人體試驗每件45分 <p>主持上述合併類別人體試驗者依級別高者計分</p>
	7	衍生新創公司	成立衍生新創公司·每成立一間加100分
	8	創新技術獎項	<ol style="list-style-type: none"> 1.國際發明獎：每一項發明獲獎加10分(同一項發明僅可認列一次) 2.國家新創獎：每獲一項加60分 3.臺北生技獎：每獲一項加60分

註1：具審查機制之計畫補助機關為：國科會、經濟部、衛福部暨附屬機構、國衛院、教育部、中央健康保險局、中研院/國科會、原子能委員會、農委會、環保署、勞委會等單位之補助計畫。

註2：計畫件數及總經費均不含：1.卓越計畫2.卓越後續計畫3.核心設施4.貴重儀器計畫5.建教合作醫院及校際合作計畫6.提升大學基礎教育計畫7.教改計畫

註3：加分項目認定及核分，須經研究發展處、事業發展處或人體研究處檢視審議。

壹、評鑑注意事項-服務與輔導評分項目(基本)

➤ 基本評分項目及點數(109-111學年度)

類別	項次	項目	尚待改進	普通	良	優	特優	記分說明
基本項目	1	行政主管	10	10	50	100	120	曾擔任一級主管(含校級研究中心主任及一級副主管)為特優，二級主管(含院級研究中心主任及二級副主管)為優，三級主管 / 四級主管 / 各級行政老師為良
	2	導師輔導任務	5	35	50	80	100	「導師輔導紀錄達成率」+「導師知能研習參與率」平均為達成率： $\leq 20\%$ 為尚待改進， $>20\% \leq 40\%$ 為普通， $>40\% \leq 60\%$ 為良， $>60\% \leq 80\%$ 為優， $>80\% \leq 100\%$ 為特優
	3	校(院)內委員會	10	30	45	70	90	曾擔任1次以上為普通，2次以上為良，3次以上為優，5次以上為特優
	4	執行校(院)方指派之專案(行政配合度)	5	20	40	50	65	曾擔任1次以上為普通，2次以上為良，3次以上為優，5次以上為特優
	5	校(院)外服務	5	25	40	50	65	曾擔任1次以上為普通，2次以上為良，3次以上為優，5次以上為特優
	6	社團指導老師	5	10	25	50	60	曾擔任1次以上為普通，2次以上為良，3次以上為優，5次以上為特優
基本項目合計			40	130	250	400	500	

壹、評鑑注意事項-服務與輔導評分項目(加分)

(加分至多150分)

➤ 加分項目及點數(111學年度)

類別	項次	項目	調整後記分說明							
加分項目	1	當選院級、校級優良導師	1.校內傑出優良導師獎項每件 90分 2.校級優良導師獎項每件 60分 3.院級優良導師獎項每件 30分							
	2	獲教育部優良導師	1.教育部優良導師獎每件 90分 2.傑出優良導師獎每件 120分							
	3	賃居訪視服務	擔任賃居訪視導師每次 20分							
	4	服務隊領隊老師	擔任一隊領隊老師 10分 ，逐隊累計							
	5	服務學習指導教師	擔任服務學習種子教師 / 專業服務學習教師，並開設課程 10分							
	6	當年度擔任國內外學會/協會理事長或期刊主編	<table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>分數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SCI、SSCI、EI國際期刊主編、國際學會/協會理事長</td> <td>60分</td> </tr> <tr> <td>SCI、SSCI、EI國際期刊副主編/Section Editor；非SCI、SSCI、EI國際期刊或國內期刊主編；國內學會/協會理事長</td> <td>30分</td> </tr> <tr> <td>非SCI、SSCI、EI國際期刊或國內期刊副主編</td> <td>15分</td> </tr> </tbody> </table>	項目	分數	SCI、SSCI、EI國際期刊主編、國際學會/協會理事長	60分	SCI、SSCI、EI國際期刊副主編/Section Editor；非SCI、SSCI、EI國際期刊或國內期刊主編；國內學會/協會理事長	30分	非SCI、SSCI、EI國際期刊或國內期刊副主編
項目	分數									
SCI、SSCI、EI國際期刊主編、國際學會/協會理事長	60分									
SCI、SSCI、EI國際期刊副主編/Section Editor；非SCI、SSCI、EI國際期刊或國內期刊主編；國內學會/協會理事長	30分									
非SCI、SSCI、EI國際期刊或國內期刊副主編	15分									

壹、評鑑注意事項-服務與輔導評分項目(加分)

(加分至多150分)

類別	項次	項目	調整後記分說明
加分項目	7	杏林獎	獲獎每件50分
	8	醫療奉獻獎	獲獎每件150分
	9	衛生福利專業獎章	獲獎第一等每件150分，第二等每件120分，第三等每件100分

註1：社團指導老師係指：發有聘書之社團指導老師

註2：校內委員會包括：校級(含一級行政單位功能性委員會)、院級及各系所級委員會

註3：校外服務項目如下：

- 政府部門相關服務包含：審查委員(Committee member)、主任委員(Committee Chairman)、委員、顧問(Consultant)
- 民間機關相關服務包含：國際學會幹事(Officer of International Society)、國內學會幹事(Officer of Domestic Society)、顧問(Consultant)、國內學會理監事 (Member of Board of Directors)、國內學會召集人(Convener)
- 國際學術期刊包含：主編(Editor-in-Chief or Editor)、副主編(Associate Editor or Deputy Editor)、編輯委員(Editorial Board Member)、審查人(Reviewer or Referee)
- 國內學術期刊包含：主編(Editor-in-Chief or Editor)、副主編(Associate Editor or Deputy Editor)、編輯委員(Editorial Board Member)、審查人(Reviewer or Referee)

註4：導師輔導紀錄達成率 = 輔導紀錄總數/(導生數*2)

- 每生每學年應有2次輔導紀錄
- 每師每學年應參與4次研習

註5：加分項目認定及核分，須經學生事務處、系所主管檢視審議。



壹、評鑑注意事項-評鑑輔導(專任)

- ✓ 專任教師量性評鑑總值低於 300 分且排名順序落於後 5%或近三年未發表第一或通訊作者之 SCI、SSCI、A&HCI、EI論文或未發表具審查機制之學術專書者，經各級教師評審委員會審議後得評鑑為不通過
- ✓ 人社院及通識教育中心得採計THCI (Core)、TSSCI論文、具審查機制之學術專書或專書篇章兩篇、具審查機制之學術論文兩篇、其他全文經專家審查後正式出版之學術會議論文兩篇、國家級藝術展演

未通過

所屬主管輔導

次年度複評

通過
↓
發聘及恢復權利

未通過

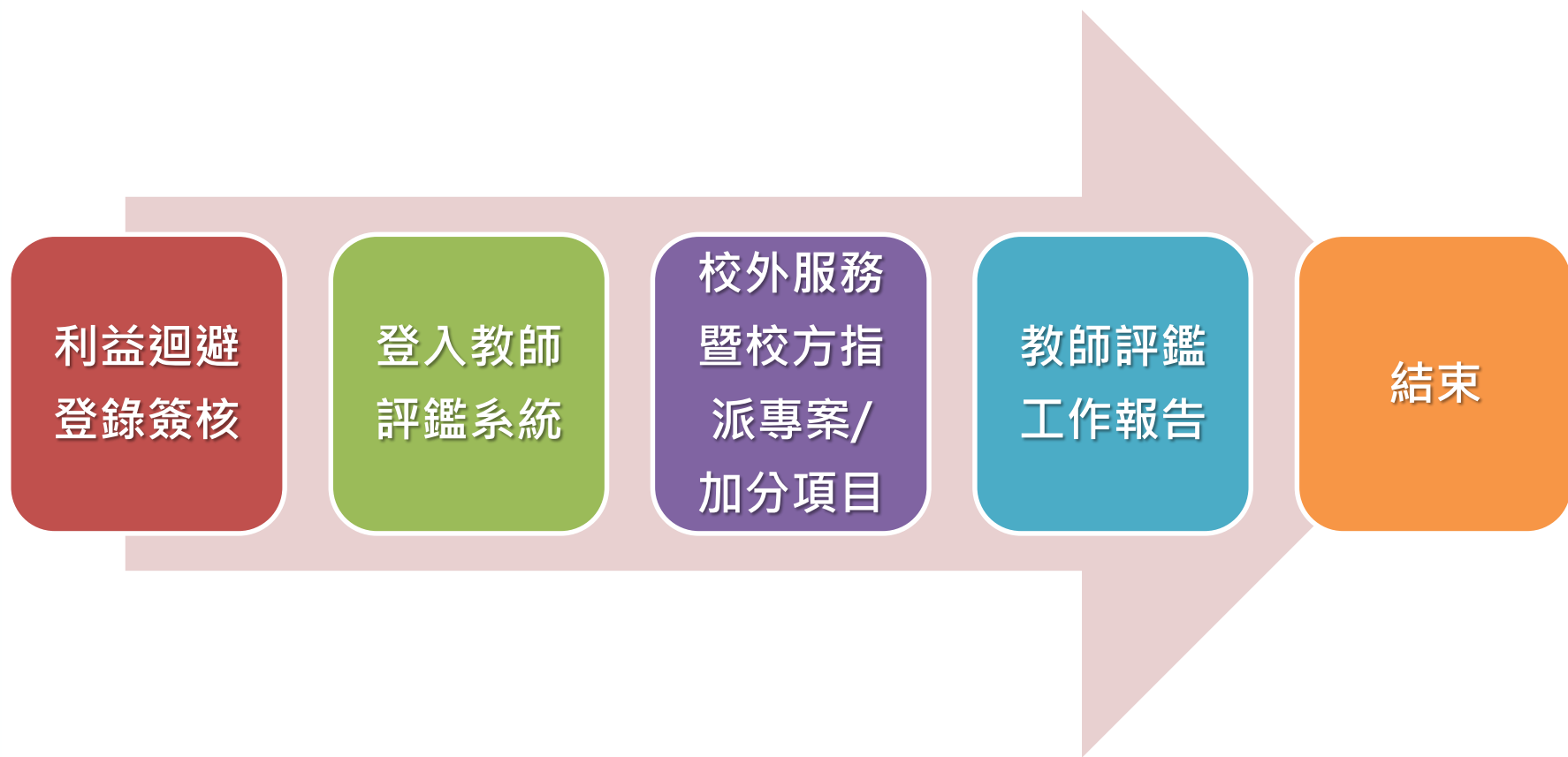
提各級教評會辦理不續聘

- ✓ 不得申請休假研究
- ✓ 次年起不得晉薪
- ✓ 不得在外兼課或兼職
- ✓ 不得擔任各級教評會委員或行政主管

壹、評鑑注意事項-評鑑輔導(醫療相關科部教師)

醫療相關科部教師量性評鑑總值低於 225 分且排名順序落於後 5%或近三年未發表第一或通訊作者之 SCI、SSCI、A&HCI、EI論文或未發表具審查機制之學術專書者，由主聘單位及合聘單位主管進行面談，再提教評會討論續聘與否。

系統操作流程



貳、系統操作說明-1

- 本校人事管理系統網址: <https://hrsys.tmu.edu.tw/login.asp>
- 電子郵件帳號申請通過後請輸入帳號及密碼



貳、系統操作說明-2

- 請於主畫面點選「**利益迴避聲明簽署與審查**」→ 填答並送主管簽核



The screenshot shows the main menu on the left with 15 items, and a notice page on the right. The '利益迴避聲明簽署與審查' (Conflict of Interest Declaration and Review) item is highlighted with a red box.

員工基本資料

教師新聘

教師升等

請假轉道

考核績效

保險明細表

請假申請

簽到退作業

加班申請

互助金申請-旅遊醫療

校內遷移

獎懲資料

薪資/Salary

研究助理及兼職人員

利益迴避聲明簽署與審查

【臺北醫學大學福利專案】
汽車險-金安心& 機車險-金好騎 [線上預約投保](#)
(到期前60日將有專人聯繫服務)

【其他提醒】

- 1.互助金申請-旅遊補助改至「[財報總務人專作業系統](#)」(ERP)作業
- 2.[教師聘任升等作業系統](#)
- 3.ERP系統請假功能尚於測試階段，如您線上操作請假功能有不穩定之狀況，請與人資承辦人或資訊處同仁聯繫，謝謝。
- 4.自2018年1月起，請員工到提作業與管理請至[專任職員出勤管理系統](#)。

貳、系統操作說明-3

■ 登入「教師職涯履歷登錄系統」

<http://rdsys.tmu.edu.tw/publication/>

進行「校外服務暨校方指派專案」及「教師評鑑加分項目」
維護



教師職涯履歷登錄系統 Language: English / 中文

登入

現在登入身份:

(切換帳號)

登入本系統

1

系統說明

教師著作目錄、教師專長、服務經歷(校院外、校方指派)、教師評鑑加分項目之登錄。

聯絡資訊

系統問題：請至資訊服務平台報修，將有專人處理。

自即日起，本系統整合TMU & Google驗證登入，系統登入請使用完整之TMU Email帳號 (如：xxxx@tmu.edu.tw) 。

貳、系統操作說明-4

1. 點選「服務經歷」
2. 依需求點選「執行校(院)方指派之專案」或「校(院)外服務」，填寫相關資料，起訖日期務必填覆完全，如：2022-08-01
3. 點選「新增」
4. 輸入完全後送出，出現「新增成功」之訊息框



1 臺南醫學大學教師生涯履歷登錄系統

來自 10.20.16.237
新增成功

著作管理 教師專長登錄 **服務經歷** 教師評鑑加分項目

服務經歷

執行校(院)方指派之專案(行前配合項) 校(院)外服務

執行校(院)方指派之專案(行前配合項)

* 為必填

服務單位* 職務* 起聘(起)* 解聘(起)* 備註

00000 醫員 2016-08-01 2017-07-31 醫師公會會員

上傳履歷資料(格式: jpg, png, pdf - 限15mb)

新增 新增 新增

服務單位	職務	起聘(起)	解聘(起)	備註	公開查詢	上傳資料	狀態	編輯/刪除
紐澤蘭研究中心	主任	2014-05-01	2015-07-31		<input type="radio"/> 公開 <input checked="" type="radio"/> 不公開	無上傳附件	已繳納職務費	解除

貳、系統操作說明-5

1. 點選「送出簽核」
2. 點選「簽核流程」，可看目前簽核之關卡，完成簽核後，將轉入評鑑系統計分



臺南醫學大學教師生涯履歷登錄系統

當前操作：教師申請登錄 / 履歷認證 / 教師評鑑加分項目 / 操作手冊

履歷認證

執行動作：[送出簽核] [取消] [新增]

執行動作說明：新增履歷資料

「傳入」

履歷單位：00000 職稱：主任 聘請日期：2016-09-01 離職日期：2017-07-31 備註： 查詢日期選擇：[日期] [今日] [本月] [今年]

上傳履歷資料檔案：[jpg/png/pdf] · [xls/excel]

[履歷認證] [新增履歷資料]

履歷單位	職稱	聘請日期	離職日期	備註	認證狀態	認證日期	備註	備用動作
00000	主任	2016-09-01	2017-07-31		[日期] [今日] [本月] [今年]	尚未認證	[送出簽核]	[刪除] [新增]
高雄醫學研究所	主任	2014-05-01	2015-07-31		[日期] [今日] [本月] [今年]	尚未認證	[送出簽核]	[刪除]

送出簽核

履歷單位： 職稱： 聘請日期： 離職日期： 備註： 查詢日期選擇： [日期] [今日] [本月] [今年]

上傳履歷資料檔案： [jpg/png/pdf] · [xls/excel]

[履歷認證] [新增履歷資料]

查詢履歷

送核日期	部門	處理人員	審核日期	審核	動作
時間	高雄生物學研究所附設博士學位學程		2018-04-03 15:34:53		SEND
生學審核	高雄生物學研究所附設博士學位學程				

履歷單位： 職稱： 聘請日期： 離職日期： 備註： 查詢日期選擇： [日期] [今日] [本月] [今年]

履歷單位： 職稱： 聘請日期： 離職日期： 備註： 查詢日期選擇： [日期] [今日] [本月] [今年]

送出簽核

履歷單位： 職稱： 聘請日期： 離職日期： 備註： 查詢日期選擇： [日期] [今日] [本月] [今年]

履歷單位： 職稱： 聘請日期： 離職日期： 備註： 查詢日期選擇： [日期] [今日] [本月] [今年]

送出簽核

履歷單位： 職稱： 聘請日期： 離職日期： 備註： 查詢日期選擇： [日期] [今日] [本月] [今年]

履歷單位： 職稱： 聘請日期： 離職日期： 備註： 查詢日期選擇： [日期] [今日] [本月] [今年]

送出簽核

履歷單位： 職稱： 聘請日期： 離職日期： 備註： 查詢日期選擇： [日期] [今日] [本月] [今年]

履歷單位： 職稱： 聘請日期： 離職日期： 備註： 查詢日期選擇： [日期] [今日] [本月] [今年]

送出簽核

貳、系統操作說明-6

1. 點選「教師評鑑加分項目」
2. 依需求點選「類別」、「項目」及「細項」，填寫相關資料，起訖日期務必填覆完全，如：2022-08-01
3. 點選「新增」

臺北醫學大學教師生涯履歷登錄系統

著作管理 教師專長登錄 服務經歷 教師評鑑加分項目 操作手冊

教師評鑑加分項目

教師評鑑加分項目

1

2

類別	項目	細項
請選擇	請選擇	請選擇
教學加分項目	請選擇	請選擇
研究進修加分項目	請選擇	請選擇
服務履歷加分項目	請選擇	請選擇

上傳履歷資料(格式: jpg, png, pdf, 限10mb)
選擇檔案 申請履歷任職申請

3

新增

類別: 教學加分項目
項目: 請選擇
細項: 請選擇

期間(起): 2016-08-01
期間(迄): 2017-07-31
備註:

上傳履歷資料(格式: jpg, png, pdf, 限10mb)
選擇檔案 申請履歷任職申請

貳、系統操作說明-7

1. 點選「送出簽核」
2. 點選「簽核流程」，可看目前簽核之關卡，完成簽核後，將轉入評鑑系統計分

臺北醫學大學教師生涯履歷登錄系統
TAIPEI MEDICAL UNIVERSITY

著作管理 教師專長登錄 履歷認證 教師評鑑加分項目 操作主頁

教師評鑑加分項目

查詢條件

類別: 教學加分項目
 類別: 師範教育學系師範教育學系
 期別: 第 1 期

開始日期: 2018-08-01
 結束日期: 2018-07-31
 備註:

備註認證資料: 公開 不公開

上傳認證資料格式: jpg/png/pdf, 限 10M
[選擇檔案](#) [刪除已上傳檔案](#)

審核紀錄	開始日期	結束日期	審核	認證資料	認證資料	審核	備註
與教師生涯履歷認證系統	2018-08-01	2018-07-31	<input type="checkbox"/> 通過 <input checked="" type="checkbox"/> 未通過	未上傳資料	<input type="button" value="送出簽核"/>	<input type="checkbox"/> 通過 <input checked="" type="checkbox"/> 未通過	

1

審核紀錄

審核日期: 2018-08-01

審核結果: 通過 未通過

上傳認證資料格式: jpg/png/pdf, 限 10M
[選擇檔案](#) [刪除已上傳檔案](#)

審核詳情

課程	部門	審核人員	審核日期	審核	備註
博班	國立臺灣師範大學師範學院		2018/04/03 10:00:10		35ND
導師	教學支援中心				

審核紀錄	開始日期	結束日期	審核	認證資料	認證資料	審核	備註
與教師生涯履歷認證系統	2018-08-01	2018-07-31	<input type="checkbox"/> 通過 <input checked="" type="checkbox"/> 未通過	未上傳資料	<input type="button" value="送出簽核"/>	<input type="checkbox"/> 通過 <input checked="" type="checkbox"/> 未通過	

2



貳、系統操作說明-8

■ 登入教師評鑑系統

<http://hr2sys.tmu.edu.tw/TMUTchEval/>

登入

現在登入身分
(切換帳號)

登入系統

1

各位老師
評鑑作業請在登入系統後，點選上方「填寫評鑑資料」

提醒您，在您的【教師職涯發展登錄系統】填寫相關評鑑、教師評鑑10分項目後即可選出分數，不需等待審核通過，最終分數會依據最終結果計算。

系統操作手冊
操作手冊(有主帳號使用者可瀏覽)。
了解更多 >

相關法規
臺北醫學大學教師評鑑辦法
臺北醫學大學醫務相關科系教師評鑑方法

諮詢
請洽人員處 02-27361661 分機2026

貳、系統操作說明-9

1. 點選「教師評鑑」
2. 出現「評鑑資料」
3. 點選「申請」



4. 如一開始未填報「利益迴避」者，須先行填覆後，方可進行評鑑資料維護



4



5. 填完「利益迴避」後，請再返回「評鑑資料」點選「申請」，即可檢視評鑑資料

貳、系統操作說明-10

- 檢視教師評鑑資料
- 教學項目(由課務組、教發中心、教資中心、研發處、各附屬醫院資料轉入)

第一步：檢視「教學、研究、服務與輔導」各項內容。
第二步：在綜合評估，選擇得分比重，至下一步預覽。
加分項目請各教師填妥後登錄系統填寫。

112學年度

教學

教學(前兩學年平均)

基本項目

實際課室每週時數

	前二學年	前一學年
上	0.7200	0.9000
下	0.4100	0.4900
臨床教學時數	0.0000	0.0000
合計	1.1300	1.3900

教學評量成果

	前二學年	前一學年
評量得分	4.2100	4.5900

教師繼續教育時數CFD

	前二學年	前一學年
平均值	10.0000	43.5000

教學(前兩學年平均)
研究與進修(五年內平均)
服務與輔導
總計得分
綜合評估
回到上層
搜尋
系統管理與維護系統說明書

貳、系統操作說明-11

- 檢視教師評鑑資料
- 研究與產學項目(由研發處、事發處、人研處資料轉入)

研究與產學(五年內平均)

基本資訊

研究計畫(共筆畫數)

補助機關	執行期間	補助經費	計畫名稱
科技部	2019-08-01 - 2020-07-31	1,200,000	探討第一型內分泌型分子與上分泌型生長因子受體之交互關係在肝小結核病原感染之角色(2/3)
科技部	2020-08-01 - 2021-07-31	1,200,000	探討第一型內分泌型分子與上分泌型生長因子受體之交互關係在肝小結核病原感染之角色(1/3)
科技部	2020-08-01 - 2021-07-31	1,410,000	探討K9-Type II 脂磷酰蛋白在腎細胞癌發生過程中所扮演的角色(1/3)
科技部	2021-08-01 - 2022-07-31	1,410,000	探討K9-Type II 脂磷酰蛋白在腎細胞癌發生過程中所扮演的角色(2/3)
科技部	2022-08-01 - 2023-07-31	1,410,000	探討K9-Type II 脂磷酰蛋白在腎細胞癌發生過程中所扮演的角色(3/3)
產科會	2023-08-01 - 2024-07-31	1,260,000	探討第一型結核致變體在異株結核菌感染發生過程之角色以及其基因變異之潛力

研究成果

項目	五年平均人數(件)數	評分	總數
計畫件數(共筆畫數)	1.20	極優	200
計畫經費	1578000.00	良	50
研究論文發表	165.21	極優	200
基本項合計			450

教學(前兩學年平均)

- 基本項
- 實際課堂每週時數
- 教學評量試卷
- 教師繼續教育時數CFE

課分總算(前一學年獎)

研究與產學(五年內平均)

產研與教學(前二學年度)

總計得分

綜合評估

回到上層

[> 詳細](#)

教師聘任履歷登錄系統查詢

貳、系統操作說明-12

- 檢視教師評鑑資料
- 服務與輔導項目(由各附屬醫院、各院系所、行政單位資料轉入)

服務與輔導(前三學年度)

基本項目
行政主管

服務單位	職務	日期	備註
研究發展處	研發處	2022-01-01 - 2023-07-31	
人體研究所	人研所	2019-06-01 - 2021-12-31	
綠色健康研究中心	主任	2022-06-01 - 2022-10-31	
附設醫學研究中心	副主任	2018-06-01 -	

各級行政主管

目前無資料，請輸入資料。

項目	三年內履歷	評分	指數
行政主管	1	無權	120
導師輔導主任	0.00	無權改進	1
校(院)內委員會	54	無權	90
執行校(院)內管理之業務(可與院/系)	3	無	50
校(院)內服務	0	無須改進	5
社團指導老師	0	無須改進	5
基本總合計			175

加分項目(前一學年度)

▲目前無資料，請輸入資料。

目前無資料，請至校院管理系統查詢。

- 教學(前兩學年平均)
- 研究與產學(五年內平均)
 - 基本項目
 - 研究計畫(與產學機制)
 - 研究成果
- 加分項目(前一學度)
- 至院/系輔導(前三學年度)
- 總計得分
- 綜合評定
- 調整上傳
- > 清除
- 校院管理系統查詢

貳、系統操作說明-13

- 確認評量類別及評分總值後，按「下一步」送出內容，送交系所主管評核，如未及時送出評鑑成績，則以0分計算。

總計得分

說明：三類別之基本與加分項目得分總計

	基本項目得分	加分項目得分(至多150分)	合計
教學	300	150	450
研究與產學	470	150	620
服務與輔導	350	150	500

教學(五年內平均)

研究與產學(五年內平均)

服務與輔導

總計得分

綜合評估

三列上層

儲存

教學與產學服務與輔導及服務與輔導

綜合評估

說明：請選擇比重後，按下一步進行預覽

項目	教學	比重	研究與產學	比重	服務與輔導	比重	評分總值
● 研究課	450	20%	620	60%	500	20%	562
● 一般課		30%		50%		20%	545



參、各單位問題諮詢窗口-1

- 若對於評鑑系統資料有問題，請參考下表逕洽行政單位，謝謝。
- 若對於評鑑制度有相關問題，請逕洽人資處，謝謝。

類別	項目	負責單位	備註	
教學	基本項目	(1) 實際課堂每週學分數 (依學生修課人數加權計算學分數)	教務處課務組	以全校專任教師 前二學年(110- 111學年度)統計 平均數計算 110.08.01- 112.07.31
		(2) 教學評量成果	教務處教學資源中心	
		(3) 教師繼續教育時數CFD	教務處教師發展中心	
	加分項目	(1) 獲校內傑出教學優良教師獎項	教務處教學資源中心	以全校專任教師 前一學年(111學 年度)資料為主 111.08.01- 112.07.31
		(2) 獲校內教學優良教師獎項	教務處教學資源中心	
		(3) 獲最佳教學主治醫師獎項	附屬醫院/建教醫院	
		(4) 指導學生獲國科會大專生研究計畫 (且得獎)	研發處研究推動中心	
		(5) 附屬醫院科部教學負責人 (program director)	附屬醫院/建教醫院	
		(6) 教學評量平均成績排名所屬系所前10%	教務處教學資源中心	
		(7) 擔任PGY或醫七實習醫學生導師，完 成導師生座談會	附屬醫院/建教醫院	
		(8) 獲校內附屬醫院優良教師	附屬醫院/建教醫院	

參、各單位問題諮詢窗口-2



類別		項目	負責單位	備註
研究 產學	基本項目	(1) 計劃件數(有審查機制)	研發處研究推動中心	以全校專任教師前五年(108-112年度)統計平均數計算 108.01.01-112.12.31
		(2) 計劃總經費	研發處研究推動中心	
		(3) 研究論文積分	研發處研究推動中心	
	加分項目	(1) 整合型計畫總主持人 (各政府機關之整合型計畫)	研發處研究推動中心	以全校專任教師前一年(112年度)資料為主 112.01.01-112.12.31
		(2) 整合型計畫子計畫主持人/共同主持人 (各政府機關之整合型計畫)	研發處研究推動中心	
		(3) 產學合作案實收金額經費	事發處產業鏈結中心	
		(4) 執行人體試驗案(依級別高者計分)	人體研究處審查行政組	
		(5) 衍生新創公司	事發處產業鏈結中心	

參、各單位問題諮詢窗口-3



類別		項目		負責單位	備註
服務 輔導	基本 項目	(1) 行政主管	(學校)行政主管	人資處	以全校專任教師前 三學年(109-111學 年度)內次數 109.08.01- 112.07.31
			(醫院)行政主管	附屬醫院/建教醫院	
			各級行政老師	教務處課務組	
		(2) 導師輔導任務	學務處學生輔導中心		
		(3) 校(院)內 委員會	校級委員會 (組規所訂委員會及一級行政單位功能 性委員會)	各行政單位	
			院級委員會、系所級委員會	各學院	
			院級(醫院)委員會	附屬醫院/建教醫院	
	(4) 社團指導老師	學務處課外活動指導組			
	加分 項目	(1) 當選院級、校級優良導師	學務處學生輔導中心		以全校專任教師前 一學年(111學年度) 資料為主 111.08.01- 112.07.31
		(2) 獲教育部優良導師	學務處學生輔導中心		
(3) 賃居訪視服務		學務處軍訓室			
(4) 服務隊領隊老師		學務處課外活動指導組			
(5) 服務學習指導教師		學務處服務學習中心			