臺北醫學大學醫學科技學院全英語課程修課獎勵實施辦法

112 年 10 月 27 日醫科院雙語教育委員會新訂通過

第一條(目的)

醫學科技學院為鼓勵學生修習全英語課程，提升學生英文能力並培育具國際競爭力之雙語專業人才，特訂定「臺北醫學大學醫學科技學院全英語課程修課獎勵實施辦」(以下簡稱本辦法)。

第二條(全英語課程定義)

本辦法所稱之「全英語課程」(English-Medium-Instruction Courses，以下簡稱 EMI 課程)係指於本校開設，且授課內容、師生互動、學生學習成效之呈現及評量皆採用全英語進行之課程， 但不包含語言課程。

第三條(申請資格及獎勵方式)

本校 112 學年度起入學之大學部在學學生得依本辦法規定申請獎勵，本辦法獎勵分為 EMI 課程修習獎勵及 E1 至 E5 級榮譽獎勵，各類別申請資格及獎勵方式如下：

一、EMI 課程修習獎勵：

1. 大學部一年級修滿 EMI 課程實得學分達 4 學分(含)以上，課程必須含院內(或醫技系)達 50%學分以上，不含數位自

學學分(但醫技系微學程內之數位自學課程不在此限)，核發獎勵金新臺幣 3,000 元及獎狀乙張。

2. 大學部一、二年級修滿 EMI 課程實得學分累計達 10 學分(含)以上，課程必須含院內(或醫技系)達 50%學分以上，不含數位自學課程學分(但醫技系微學程內之數位自學課程學分不在此限)核發獎勵金新臺幣 6,000 元及獎狀乙張。

二、E1 級榮譽獎勵：畢業前 EMI 課程實得學分累計達 16 學分(含)以上，核發獎勵金新臺幣 12,000 元及獎狀乙張。

三、E2~E5 級榮譽獎勵：得以本院雙語教育委員會專案討論獎勵金核發。

四、抵免科目之學分，不列入第一項學分計算。總獎勵金額如超過當年度預算，則每件獎勵金額按比例折減。

第四條(申請程序)

申請人應檢附下列文件，依本院雙語教育委員會辦公室所公告之時間及方式提出申請：

一、EMI 課程修課獎勵申請表。

二、中文歷年成績單。

三、申請人匯款帳戶存摺封面影本。

第五條(審查及獎勵發放)

本院雙語教育委員會辦公室審查申請案並擬定得獎名單，提請院長核定。 得獎名單經核定後，由雙語教育委員會辦公室公告並通知受獎生領取獎狀，獎 勵金由本校直接將款項匯入受獎生金融機構帳戶。

第六條(經費來源)

本辦法之獎勵金經費來源由教育部相關計畫支應。

第七條(未盡事宜)

本辦法未盡事宜，應依本校相關規定及政府相關法令辦理。

第八條(核決權限)

本辦法經院務會議通過後公告施行；修正時亦同。

附件二

收件日期：	資料排序：

臺北醫學大學醫學科技學院全英語課程修課獎勵獎勵金申請表

申請人姓名		學號	
系級		連絡電話	
應繳附文件請逐一確認	☐ 本申請表 ☐ 成績單正本(修課證明使用，驗證後不予歸還) ☐ 學生證影本 ☐ 身份證正反面影本 ☐ 匯款帳戶影本 (戶名需為申請者本人) ☐ 收據 (受領人處請務必親簽)		
課程資訊 1.可中文撰寫 2.欄位不足可以附件顯示	課程名稱	開課單位	學分數
雙語教育委員會辦公室查核章			

備註：

1. 匯款相關資料，若未獲獎將直接銷毀，恕不退還。
2. 匯款作業將於 3 個月後完成，不另行通知。

附件三

臺北醫學大學收據
Taipei Medical University Payment Receipt

※費用項目 Expense item	全英語課程修課獎勵金	**常見費用項目之所得類別說明：** 一、 鐘點費、出席費、主持費等-50薪資所得 二、 特別演講費、稿費、論文指導費等-9B 稿費 三、 各項比賽獎金-91競技競賽及機會中獎獎金 四、 互助金之各類補助費等-92其他所得 五、 入學考試之試務工作費、獎助學金-免稅所得
※領款人姓名 Recipient Name (as in passport)		
連絡電話 TEL		
※身分證字號 ID No. (Alien Resident Certificate)		外國人士請填寫居留證號碼,若無居留證則依護照資料，前 8 碼填上西元出生年月日，後 2 碼填寫所得人英文姓名欄前 2 個字母。 If recipient doesn't have ID No. or ARC, please fill in the recipient's birth date (yyyy/mm/dd) and the first two letters of the recipient's surname
※身分別 residential status	☐居住者 (Resident)	符合下列條件之一者為居住者： Any individual who meets one of the following two conditions is considering as "residents"： (1) 中華民國境內設有戶籍並領有身分證，並於同一課稅年度居住合計滿 31 天。 Any individual who has Household Registration with ID card and stays in Taiwan (R.O.C.) for 31 days and over in a calendar year. (2) 於中華民國境內有住所且居住滿 183 天。 An individual who has no registered residence in the R.O.C. but stays for 183 days or longer is regarded as a R.O.C. resident.
	☐非居住者 (Non-resident)	不屬於以上所稱的個人，為非居住者。 Individuals not falling into the above-mentioned categories are regarded as "non-residents of the Republic of China".
※身分別勾選將影響稅額扣繳率不同，敬請詳實勾選，請詳說明及注意事項第一點。 Please tick residential status carefully, because it will determine your Tax Withholding Rates. You can gather more information in Description and Precautions .		
※戶籍地址 Permanent Address		
※應 領 金 額 (未扣除稅額及二代健保) Total Amount Paid	新臺幣(大寫)_____元整 (NTD_____)	
帳戶資料 (※限本人帳戶) Account information	☐銀行 (Bank)	_____銀行(Bank)_____分行(Branch), 帳號(A/C No.):
	☐郵局 (Post Office)	局號帳號(A/C No.): _____
※受領人簽章 Signature		簽收日期 Date / / (YYYY/MM/DD)
用途說明 instructions	EMI 課程實得學分達_____學分(含)以上，按照臺北醫學大學醫學科技學院全英語課程修課獎勵實施辦法，核發獎金_____元。	

說明及注意事項 Description and Precautions：

一、 非居住者所得稅：

1.薪資所得：

110 年 1 月 1 日起全月薪資所得給付總額 **36,000 元以下者扣取 6%稅額，36,001 元以上者扣取 18%稅額**，請於給付時先行預扣稅額。(※扣繳之稅額若有小數點，無條件捨去！)

According to Standards of Withholding Rates for Various Incomes and the stipulation of monthly basic wage , non-resident withholding rate is 6%, in the case of salaries in full amount not exceeding 1.5 times the monthly basic salary (NTD 36,000); if not, 18%of the payment is withheld starting on Jan.1, 2021.

2.非屬薪資所得之其他各類所得：

依每次給付所得總額扣取 20%稅額，若屬個人稿費、版稅等執行業務所得，**每次給付不超過新台幣 5,000 元者免扣繳**，但仍應依非居住者於規定期限內列單申報。

For remuneration to professional practitioners, 20% of the payment is withheld. However, income derived from written articles, copyrighted books, musical compositions, musical productions, dramas, cartoons, or as remuneration for speeches and lectures on an hourly basis, for which each payment does not exceed NT$5,000, may be exempted from tax.

二、 各單位經辦人：

1.急件辦理：

各單位經辦人支付「非居住者」所得（以收據簽收日起算），請使用急件辦理。

2.3 日內備妥相關資料送財務處：

各單位經辦人請於 3 日內將①簽收收據、②護照或居留證或身分證影本及③會 2 付款憑單等相關資料送財務處登帳，出納組始得於 10 日內向國庫繳清稅款且向國稅局完成申報作業【注意：如不扣稅，仍需檢附前揭資料供出納組向國稅局申報該所得】，避免逾期繳納稅款及申報作業而衍生罰鍰（所得稅法第 111 條），如逾期繳交申報，衍生之稅責問題，由各經辦單位自行負責。